

## TOYO AUDIT COMPANY LIMITED

เราปรารถนาที่จะอุทิศตนเพื่อความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจของไทยและญี่ปุ่นในฐานะสะพานเชื่อมความสัมพันธ์ทางการกิจของเราคือคอยให้ความช่วยเหลือบริษัทญี่ปุ่น ให้สามารถดำเนินธุรกิจภายในประเทศไทยเป็นไปได้อย่างราบรื่น กลุ่มบริษัทของเราจะสนับสนุนการจัดสร้างระบบที่ทำให้การบริหารมีความมั่นคงและการป้องกันเกิดปัญหาส่วนหน้าต่างๆของธุรกิจในประเทศไทย

### จุดแข็งของบริษัท

บริษัท โตโย ออดิท จำกัด (TAD) ได้ดำเนินธุรกิจดังกล่าวมา ตั้งแต่ปี 2550 เดิมในนามบริษัท โตโย บิซิเนส เซอร์วิส จำกัด (TBS) ภายหลังได้ดำเนินการจัดตั้งเป็นบริษัทใหม่เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายในนามบริษัท โตโย ออดิท จำกัด (TAD) เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2555 ปัจจุบันบริษัทได้ทำงานร่วมกับกลุ่ม บริษัทโตโย บิซิเนส เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และได้ร่วมมือกับบริษัท ฮงโก โตโย แอคเคาท์ติ้ง จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานบัญชีของประเทศญี่ปุ่น เพื่อเพิ่มเติมศักยภาพในการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลครบทุกด้าน

บริษัท โตโย ออดิท จำกัด (TAD) เป็นการรวมกลุ่มของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ประเทศไทย) ทั้งรุ่นเก่าและรุ่นใหม่ ที่มีประสบการณ์และความชำนาญอย่างแท้จริงและบริษัทให้ความสำคัญสูงสุดกับมาตรฐานควบคุมคุณภาพการตรวจสอบบัญชี (TSQC1) เพื่อให้บริการเงินของบริษัทญี่ปุ่นได้รับความเชื่อมั่นอย่างมากทั้งด้านบัญชี และภาษีอากรที่เกี่ยวข้องทุกประเภท รวมทั้งบริษัทจะให้คำแนะนำทั้งด้านระบบการควบคุมภายในที่จำเป็น และสรุปผลที่ได้จากการตรวจสอบบัญชี

### ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท

การตั้งบริษัท	: วันที่ 21 ธันวาคม 2555	กรรมการ	: นายศรชัย ตันไพเราะห์ (ผู้สอบบัญชี)
เว็บไซต์	: <a href="http://www.toyo-g.com">www.toyo-g.com</a>	การติดต่อ	: <a href="mailto:kansa@toyo-g.com">kansa@toyo-g.com</a>
จำนวนพนักงาน	: 16 คน ( คนญี่ปุ่น 1 คน)	จำนวนลูกค้า	: 130 บริษัท
ทุนจดทะเบียน	: 2,000,000 บาท		
ลูกค้าหลัก	: ธุรกิจผลิต, ชื่อมาขายไป, ธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนทุกประเภท, บริษัทที่มีกลุ่มบริษัท ตั้งอยู่ในหลายประเทศ, บริษัททั่วไปที่มีผู้ถือหุ้นเป็นบริษัทแม่อยู่ในประเทศญี่ปุ่น, บริษัทญี่ปุ่นร่วมทุนกับบริษัทไทย		

### ที่ตั้งสำนักงาน

เลขที่ 32/29 อาคารซิโน-ไทย ทาวเวอร์ ชั้น 8 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110  
โทรศัพท์ 02-259-0061 , 02-661-6118 โทรสาร 02-2602567

### ติดต่อสอบถาม

(ภาษาญี่ปุ่น)	คุณเทรุอะกิ ทานากะ	:	<a href="mailto:tanaka@toyo-g.com">tanaka@toyo-g.com</a>	มือถือ +81(8)0-3826-7580
(ภาษาไทย)	คุณศรชัย ตันไพเราะห์	:	<a href="mailto:sornchai@toyo-g.com">sornchai@toyo-g.com</a>	มือถือ +66(0)89-119-9014
(ล่ามภาษาญี่ปุ่น)	คุณพรวิสาข์ จงสุจริตธรรม	:	<a href="mailto:pornwisa@toyo-g.com">pornwisa@toyo-g.com</a>	มือถือ +66(0)87-715-5055

## รายละเอียดการให้บริการ

### 1. Quarterly Audit or Yearly Audit / ตรวจสอบบัญชีรับรองงบการเงินประจำปีเป็น รายไตรมาส รายครึ่งปี หรือรายปี

- การตรวจสอบเป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติงานที่ต้องประสานงานร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัทแม่ในต่างประเทศ เพื่อการปรับปรุงงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีของประเทศนั้น เพื่อการจัดทำงบการเงินรวมกับบริษัทแม่ในต่างประเทศ

### 2. Agree Upon Procedure / งานตรวจสอบตามวิธีการที่ตกลงร่วมกัน

- ให้บริการตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษตามวิธีการที่ตกลงร่วมกันกับท่าน และเสนอรายงานเกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่พบจากการตรวจสอบ

### 3. Due Diligence / งานดิวดีลิเจนซ์

-

ให้บริการตรวจสอบบัญชีสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทที่จะทำการซื้อกิจการเพื่อปรับปรุงเป็นข้อมูลทางการบัญชีให้ถูกต้องเพื่อความแน่ใจในการเข้าซื้อกิจการ หรือเพื่อการปรับโครงสร้างหนี้กับเจ้าหนี้หรือเพื่อการอื่นตามที่ตกลงกัน

### 4. Stock Valuation / การคำนวณมูลค่าหุ้นของบริษัท

- เพื่อทราบมูลค่าหุ้นที่แท้จริงของบริษัท เพื่อใช้ในการกำหนดราคาขายหุ้น หรือ เพื่อคำนวณราคาหุ้นที่แท้จริง ณ ปัจจุบัน

### 5. Internal Audit / งานตรวจสอบภายใน

- เมื่อองค์กรมีการขยายตัวหรือมีธุรกรรมที่สลับซับซ้อนมากขึ้นทำให้ต้องมีขั้นตอนในการดำเนินงานหรือมีการวางแผนงานที่ซับซ้อนมากขึ้นตามไปด้วย นอกจากนี้การเผชิญกับภาวะความเสี่ยง จึงมีความจำเป็นให้องค์กรต้องมีระบบงานและระบบการควบคุมที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในภาวะเช่นนี้ผู้บริหารไม่มีเวลาในการควบคุมติดตามงานด้วยตนเอง จึงควรมอบให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระทำหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานภายในองค์กรให้ผู้บริหารทราบ

### 6. Transfer pricing Documents / งานจัดทำเอกสารการกำหนดราคาโอน

- เพื่อให้การกำหนดราคาโอนระหว่างกลุ่มบริษัทเป็นเรื่องที่ง่ายและปลอดภัย รวมถึงการจัดทำเอกสารเพื่อยื่นรายงานเอกสารหรือหลักฐานต่อพนักงานประเมินภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายที่กำหนด

### 7. Finance and Accounting High-Performance coaching / งานการเงินและการจัดทำบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

- เพื่อแนะนำให้การบริหารด้านการเงิน และ บัญชีบริหารมีประสิทธิภาพสูงสุด

### 8. Reporting Package / งานเสนอรายงานเพื่อการจัดทำรายงานและการเสนองบการเงินรวม

- เพื่อการปรับงบการเงินของบริษัทที่ได้ใช้มาตรฐานการบัญชีที่แตกต่างจากการบริษัทแม่ในต่างประเทศเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานบัญชีในประเทศนั้นเพื่อการจัดทำงบการเงินรวม

### 9. Backup Accounting Information Emergency / สำรองข้อมูลทางการบัญชีกรณีฉุกเฉิน

- เพื่อเก็บสำรองข้อมูลสำคัญทางด้านบัญชีจากผู้จัดการท่านเดิมที่กำลังจะลาออก ซึ่งบริษัทอยู่ระหว่างหาพนักงานท่านใหม่เพราะการที่บริษัทมีสำรองข้อมูลไว้กับบริษัทอื่นอีกแห่งหนึ่งจะเป็นการเสริมความมั่นใจของข้อมูลว่าจุดเชื่อมต่อระหว่างท่านเดิม กับท่านใหม่ จะได้รับการถ่ายทอดข้อมูลอย่างครบถ้วน เพราะเป็นตำแหน่งที่มีความสำคัญอย่างมาก

### 10. Tax and Accounting Consultation / งานปรึกษาด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับบัญชี ภาษีอากร ทุกประเภท